

# **CONSULTA PREVIA** **PARA RADICACION**

<b>N°</b>		
-----------	--	--

Parque **Apícola**  
Agroalimentario

SANTA ROSA - LA PAMPA



Ley N° 2812  
Decreto Reglamentario N° 377/15

**A.1. Apellido y Nombre o Razón Social de la empresa solicitante**

--

## INFORMACION A CUMPLIMENTAR

A los efectos de realizar una consulta previa de los proyectos presentados ante el Instituto de Promoción Productiva, para radicación en el Parque Apícola y Agroalimentario Provincial de Santa Rosa, en un todo de acuerdo a lo reglamentado por Ley N° 2812, se solicita la cumplimentación de los siguientes puntos al solicitante:

### A) DATOS Y ANTECEDENTES:

#### A.1.1 Información. **Personas Jurídicas** regularmente constituidas:

##### a) Datos

Domicilio real y/o administrativo-comercial-fabril (Calle, Número, Localidad, Provincia):
Teléfono:
Correo electrónico:

##### b) Nómina de Socios y/o accionistas indicando nombres y documento de identidad, domicilio real, teléfono.

Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Domicilio Real – Localidad - Pcia	Cargo	Teléfono

##### c) N° de CUIT

--

#### A.1.2 Información **Personas Físicas** o socios de Simples Sociedades:

##### a) Profesión

--

##### b) Estado Civil

--

##### c) Ubicación y Contacto

Domicilio real y/o administrativo-comercial-fabril: (Calle, Número, Localidad, Provincia)
Teléfono:
Correo electrónico:

##### d) N° de CUIT

--

## B) PRESENTACIÓN DE LA IDEA-PROYECTO

### B.1. Síntesis del proyecto:

<b>B.1.1.</b>	Motivo de Solicitud de Radicación en el Parque Apícola y Agroalimentario
<b>B.1.2.</b>	Actividad a realizar
<b>B.1.3.</b>	Bienes y/o servicios a producir: <i>Descripción de los bienes y/o servicios que se elaboran y/o a elaborar.</i>
<b>B.1.4.</b>	Antecedentes y experiencia en la actividad a realizar o en actividades relacionadas a la misma (de la Persona Física, Jurídica y/o de sus socios o accionistas)
<b>B.1.5.</b>	Destino de los bienes a elaborar: <i>mercado, tipo de cliente, etc.</i> y Mercados previstos: Interno y/o externo. Actual y futuro (citar provincias, regiones, países). <i>En caso de Salas de Extracción no completar este ítem.</i>
<b>B.1.6</b>	Indicar si existen compromisos ciertos de colocación de los productos (listado de los posibles clientes, cartas de crédito etc.). <i>En caso de Salas de Extracción no completar este ítem.</i>
<b>B.1.7.</b>	Adjuntar Croquis / Layout de planta.- <i>Esquema gráfico tentativo de planta y disposición de áreas y equipos</i> <i>Indicar medidas de ancho y largo</i> <i>M2 aprox. a construir</i> <i>Referenciar sectores internos</i>
<b>B.1.8</b>	Proceso productivo de la actividad a realizar <i>Síntesis del proceso productivo paso a paso.</i> <i>Indicar tipo de materias primas a procesar e insumos a utilizar en el mismo</i> <i>Indicar desperdicios o desechos generados y la propuesta de tratamiento</i>

**IMPORTANTE:** *La cumplimentación del presente formulario no compromete al Estado Provincial al otorgamiento de un Lote para radicación en el Parque Apícola y Agroalimentario, sino que tiene como objetivo el estudio de prefactibilidad técnica y económica del futuro emprendimiento.*

Fecha de ingreso a Comisión:	
Resultado Análisis preliminar:	APROBADO
	DESAPROBADO Motivo:

**ANEXO I**  
**DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR JUNTO CON LA CONSULTA PREVIA**

**Personas Jurídicas regularmente constituidas:**

- Último Balance (o Balance de Constitución, si se tratare de empresa nueva)

**Personas Físicas o socios de Simples Sociedades**

- Declaración Jurada de Bienes y Deudas del titular o de c/u de los socios en caso de Simples Sociedades

**ANEXO II**  
**LISTA DE CHEQUEO DE LA DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR UNA VEZ**  
**APROBADA LA CONSULTA PREVIA**

En caso de ser **aprobada la Consulta Previa** por parte de la Comisión Administradora del Parque Apícola y Agroalimentario, el solicitante pasará a una siguiente etapa en la que deberá cumplimentar la siguiente documentación:

**A) FORMULARIO DE PRE-FACTIBILIDAD DE RADICACIÓN**

**B) DOCUMENTACIÓN DEL SOLICITANTE:**

**Personas Jurídicas regularmente constituidas:**

Ítem	Documentación	Cumple
a	Acreditación de domicilio legal en la Provincia	
b	Copia autenticada del contrato social y de sus modificaciones, con inscripción en el Registro Público de Comercio	
c	Último Balance (o Balance de Constitución, si se tratare de empresa nueva), con dictamen de Contador Público Nacional, autenticado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.	
d	En caso de corresponder según lo normado en el contrato social, copias autenticadas de actas de los órganos societarios que autorizan la radicación en el Parque Apícola y Agroalimentario	
e	Copia autenticada de poderes vigentes.	
f	Constancia de C.U.I.T. (F.576).	
g	Referencias comerciales y/o bancarias las que constaran de nombre y apellido, teléfono, denominación o razón social del ente, del emitente y aclaración.	
h	Certificado del Libre Deuda Impositivo Provincial	
i	Declaración Jurada en la que conste la capacidad requerida en las disposiciones del Código Civil y Comercial y demás normas legales.	
j	Informe de la Dirección General de Superintendencia de Personas Jurídicas y Registro Público de Comercio y de la Subsecretaría de Cooperativas y Mutuales de la Provincia de La Pampa, referido al cumplimiento de obligaciones formales, en los casos de personas jurídicas controladas por las mismas	
k	Informe del organismo competente de la Provincia, sobre inhibiciones que afecten a las entidades interesadas <b>(Informe del Registro de la Propiedad Inmueble. Solicita el Ministerio de la Producción)</b>	

**Personas Físicas o socios de Sociedades:**

Ítem	Documentación	Cumple
a	Acreditación de domicilio legal en la Provincia	
b	Declaración Jurada de Bienes y Deudas del titular o de c/u de los socios en caso de Soc. Simples	
c	Última declaración jurada del Impuesto a las Ganancias	
d	Certificado del Libre Deuda Impositivo Provincial	
e	Constancia de C.U.I.T. (F.576);	
f	Declaración Jurada en la que conste la capacidad requerida en las disposiciones del Código de Comercio y demás normas legales.	
g	Informe del Organismo competente de la Provincia, sobre inhibiciones que afecten a las entidades o a las personas físicas interesadas <b>(Informe del Registro de la Propiedad Inmueble. Solicita el Ministerio de la Producción)</b>	

**C) DOCUMENTACIÓN SOBRE EL PROYECTO:**

Ítem	Documentación	Cumple
a	<b>Anteproyecto de obra civil.</b>	

**IMPORTANTE:** Enviando la presente “Consulta Previa”, el solicitante acepta y toma conocimiento de la documentación a cumplimentar en caso de ser aprobada su solicitud por parte de la Comisión Administradora del Parque Apícola y Agroalimentario Provincial de Santa Rosa.